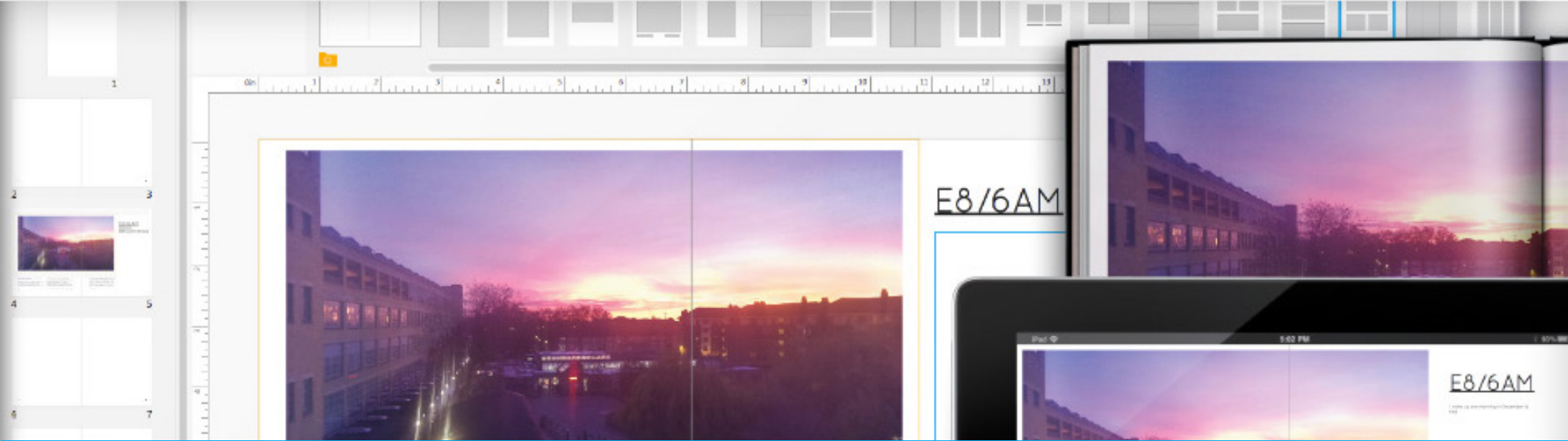




Guide **Blurb BookWright**

Bienvenue ! Nous sommes ravis de refaire votre connaissance.

BookWright, le nouvel outil de conception de livres de Blurb, a été conçu pour une utilisation aussi intuitive que possible. Mais chacun possède sa propre façon de penser. Et tout le monde peut avoir besoin de petits conseils au fur et à mesure du processus. Utilisez ce guide pour ne plus rien laisser au hasard avec BookWright et découvrir de nouvelles fonctionnalités.

N'hésitez pas à nous contacter sur www.blurb.com/support si vous avez des questions ou des commentaires.

Lançons-nous !

Table des matières

[Anatomie de BookWright](#)

[Importation de photos](#)

[Création de mises en page](#)

[Déplacement et redimensionnement des conteneurs](#)

[Ajout de photos à vos pages](#)

[Rognage et redimensionnement des images](#)

[Rotation des images](#)

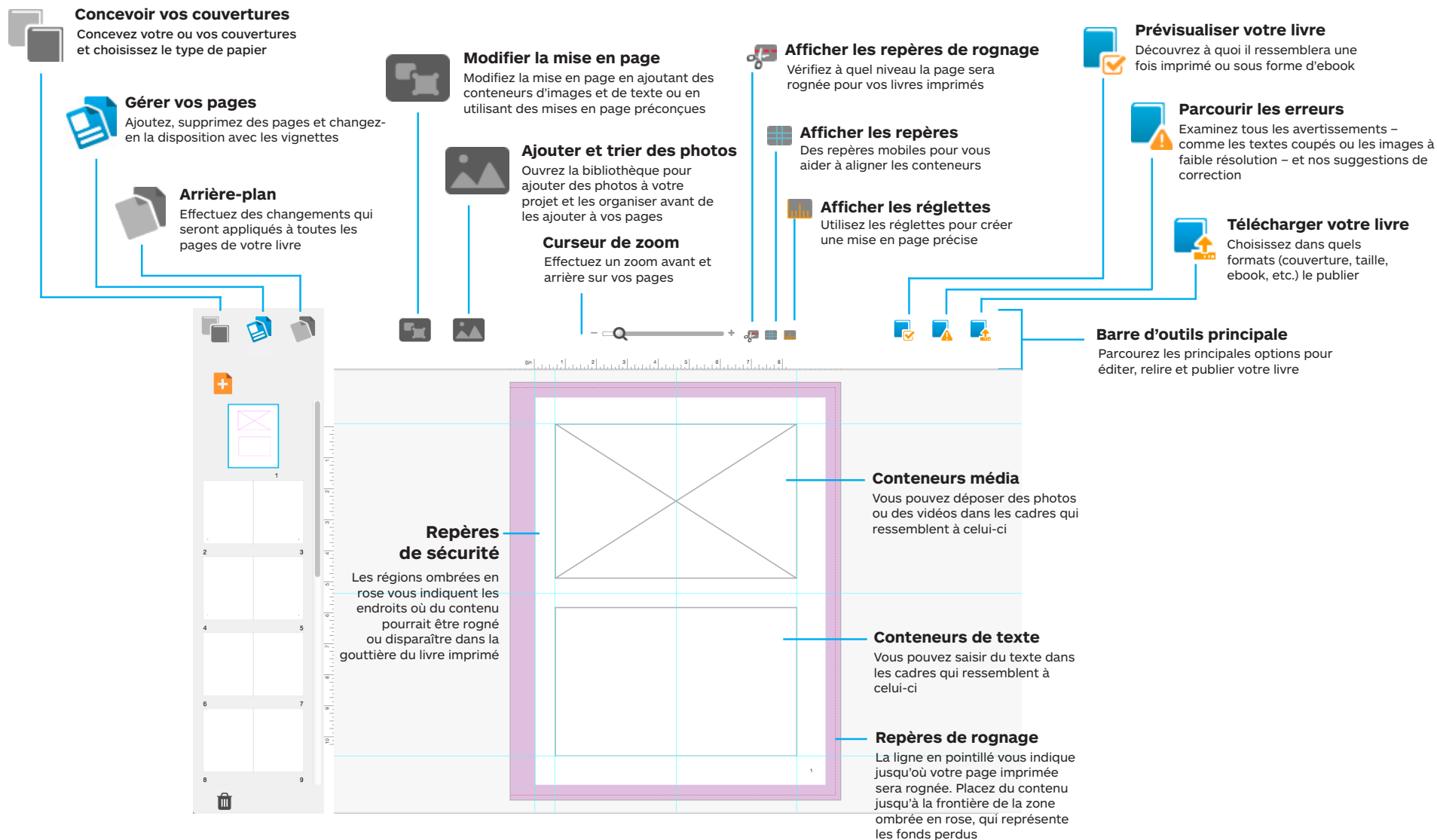
[Ajout de texte à votre page](#)

[Association de conteneurs de texte](#)

[Arrière-plans de page](#)

[Conception d'une couverture de livre](#)

[Petites astuces concernant les polices](#)



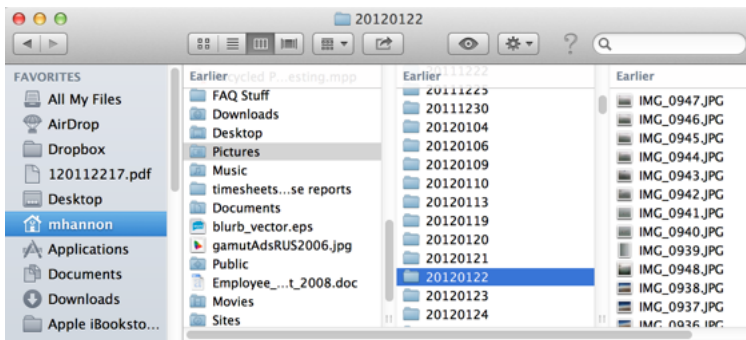
Importation de photos

Avant de commencer la mise en page de vos photos sur la page, vous devez les importer dans BookWright.

Deux méthodes sont possibles :

Méthode 1 : Importer

1. Cliquez sur  l'icône dans la barre d'outils principale.
2. Cliquez sur  l'icône se trouvant à gauche de la zone d'images.
3. Accédez à l'endroit où vous stockez vos photos.

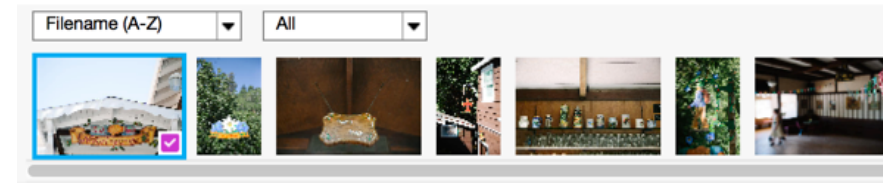


4. Sélectionnez vos photos et cliquez sur Ouvrir.

Elles devraient maintenant s'afficher dans la zone d'images.

Méthode 2 : Glisser-déposer

Peu importe où vous stockez vos photos sur votre ordinateur, il suffit de cliquer dessus et de les faire glisser sur la page.



Zone d'images

Astuce: Tri des photos

Si vous le souhaitez, vous pouvez trier vos images dans la bibliothèque de photos de BookWright. Vous pouvez trier par nom ou par date. La coche violette indique que l'image a bien été utilisée dans le livre.

Création de mises en page

Les mises en page sont seulement des arrangements de conteneurs d'image et de texte. Certaines personnes préfèrent ajouter les images et le texte au fur et à mesure alors que d'autres préfèrent d'abord créer les mises en page et les remplir ensuite avec du texte et des images.



Vous pouvez créer vos propres mises en page en accédant aux outils de mise en page sous l'icône  dans la barre d'outils principale et dessiner des conteneurs d'image et de texte sur vos pages. Pour dessiner un conteneur, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale pour accéder à vos outils de mise en page.
2. Ensuite, cliquez sur l'icône  pour dessiner un conteneur d'image ou de vidéo, ou sur  pour dessiner un conteneur de texte.
3. Cliquez et faites glisser votre souris sur la page pour dessiner un nouveau conteneur.

Vous trouverez quelques mises en page préconçues pour vous permettre d'obtenir des mises en page basiques de qualité professionnelle telles que des photos comportant une légende ou une page à fond perdu. Vous pouvez les faire glisser sur votre page à partir de la zone des mises en page.



Déplacement et redimensionnement des conteneurs

Après avoir dessiné un conteneur d'image, vous pouvez :

Déplacer le conteneur sur la page

1. Positionnez le curseur dans le conteneur (près du bord) jusqu'à ce que le signe plus (+) apparaisse.
2. Cliquez et faites glisser pour déplacer le conteneur.

Ajuster la taille et les dimensions d'un conteneur

1. Maintenez le curseur sur les petites cases blanches situées au niveau des coins et des bords du conteneur jusqu'à ce qu'une flèche noire apparaisse.
2. Cliquez et faites glisser pour modifier le conteneur.

Ajout de photos à vos pages

Pour ajouter des photos à votre page :

1. Ouvrez la bibliothèque de vos photos en cliquant sur  dans la barre d'outils principale.
2. Ensuite, faites simplement glisser l'image sur une page ou dans un conteneur d'image.

Rognage et redimensionnement des images

Lorsque vous placez une image sur une page ou dans un conteneur d'image, vous pouvez la modifier en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :

1. Rogner une image en redimensionnant le conteneur
2. Modifier une image à l'intérieur d'un conteneur
3. Remplir un conteneur avec une image.

Rogner une image en redimensionnant le conteneur

Maintenez la souris appuyée sur les bords du conteneur et faites-les glisser pour le redimensionner et déplacer l'image à l'intérieur.

Pour effectuer un zoom avant (ou arrière) sur votre image:

1. Cliquez sur l'image
2. Utilisez le curseur pour effectuer un zoom avant et arrière.



Modifier une image dans un conteneur

1. Maintenez le curseur au centre du conteneur d'image jusqu'à ce qu'un symbole en forme de main apparaisse.
2. Cliquez sur le conteneur et faites-le glisser pour déplacer l'image.

Remplir un conteneur avec une image

Vous pouvez également remplir automatiquement le conteneur avec une image en cliquant sur le conteneur puis sur l'icône  dans la fenêtre contextuelle des outils d'édition d'image.

Pour faire un zoom avant (ou arrière) sur votre image

1. Cliquez sur l'image.
2. Utilisez le curseur pour effectuer un zoom avant et arrière.

Rotation des images

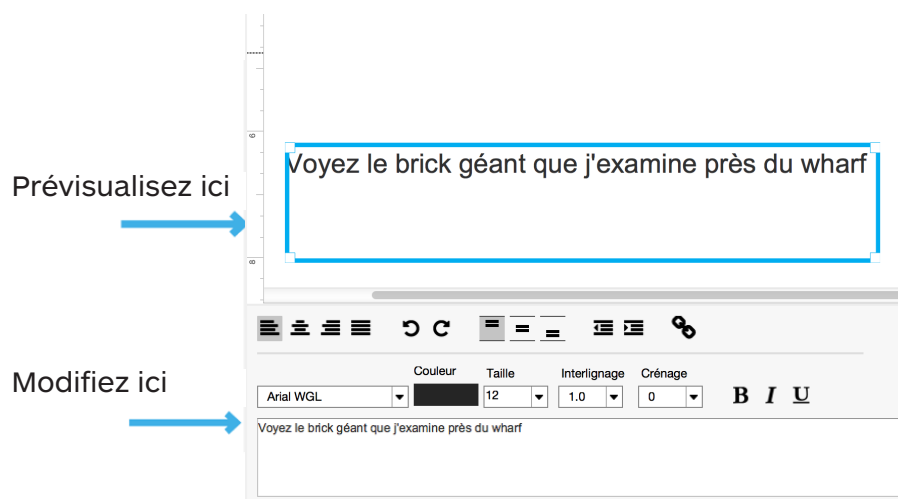
Pour faire pivoter une image vers la droite ou vers la gauche :

1. Cliquez sur l'image pour ouvrir les outils d'édition.
2. Cliquez sur les outils de rotation pour faire pivoter votre image.

Ajout de texte à votre page

Il est très facile d'ajouter du texte. Il suffit de dessiner un conteneur de texte puis de saisir votre texte dedans.

1. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils principale pour accéder aux outils de mise en page.
2. Cliquez sur l'icône  pour dessiner des conteneurs de texte.
3. Cliquez et faites glisser pour déplacer votre conteneur sur la page ou pour en modifier la taille.
4. Cliquez dans votre conteneur pour ouvrir un volet d'édition de texte en dessous.



Association de conteneurs de texte

Il est très pratique de faire passer un texte en continu d'un conteneur de texte à un autre lorsque vous ajoutez ou que vous redispousez des blocs de contenu qui couvriront plusieurs conteneurs ou plusieurs pages.

Voici comment procéder :

1. Dessinez deux conteneurs de texte (ou plus).
2. Positionnez la souris sur le premier conteneur pour afficher le bouton de texte en continu.
3. Cliquez sur le bouton de texte en continu dans le premier conteneur puis cliquez sur le second conteneur.
4. Saisissez votre texte ou faites un copier-coller dans le premier conteneur, puis cliquez sur « Mettre à jour le texte en continu ». Vos phrases se déplacent au fur et à mesure vers le second conteneur



Arrière-plans de page

Utilisez la fonction Arrière-plans pour ajouter à toutes les pages de votre livre un numéro de page, un en-tête, un pied de page, une couleur d'arrière-plan ou d'autres fonctionnalités de mise en page.

Cliquez sur l'icône en haut à gauche de la barre d'outils principale pour accéder aux arrière-plans.



Ajouter ou supprimer des numéros de page

1. Cliquez sur l'icône .
2. Choisissez une option dans le menu pour déterminer l'endroit où vos numéros de page apparaîtront.
3. Cliquez sur ajouter.
4. Supprimez simplement ce conteneur pour supprimer les numéros de page.

Remarque : il se peut que vous deviez agrandir le conteneur pour le supprimer plus facilement.

Ajouter des en-têtes ou des pieds de page

1. Dessinez un conteneur de texte sur la page Arrière-plans à l'endroit où vous souhaitez faire apparaître un en-tête ou un pied de page.
2. Saisissez le contenu dans le conteneur.

Ajouter une couleur d'arrière-plan

Sous la barre de menu principale, cliquez sur Appliquer une couleur de page sous le menu Édition et sélectionnez une couleur d'arrière-plan pour les pages.

Conception d'une couverture de livre

La conception d'une couverture se base sur les mêmes éléments que la conception d'une page : des images, du texte et une couleur d'arrière-plan.

Cliquez sur l'icône  (en haut à gauche) pour accéder à la couverture.

1. Utilisez le bouton  pour travailler en mode mise en page (comme pour la conception de vos pages).
2. Cliquez sur le bouton pour dessiner un conteneur de texte.
3. Saisissez le titre du livre, un sous-titre (le cas échéant) et le nom de l'auteur. Il est important que ces informations soient les mêmes partout où votre livre est affiché.
4. Dessinez un autre conteneur de texte sur le dos du livre et saisissez-y également les informations concernant le titre et l'auteur. Utilisez le bouton de rotation pour modifier l'orientation de votre texte.
5. Utilisez des conteneurs de photos et une couleur d'arrière-plan pour améliorer l'aspect visuel de votre couverture.

Définir la largeur du dos

BookWright est un outil intelligent : la largeur du dos de votre livre s'ajuste automatiquement en fonction du nombre de pages de votre livre et du type de papier choisi.

Lors de la sélection du poids du papier dans BookWright, vous définissez en même temps une largeur de couverture spécifique à l'épaisseur de votre livre, c'est-à-dire que la conception de votre couverture s'adapte exactement à votre livre imprimé.

Comment sélectionner le poids du papier

Utilisez le menu déroulant en haut à gauche pour sélectionner le poids du papier que vous prévoyez d'utiliser pour votre livre.

Remarque concernant les rabats de jaquette

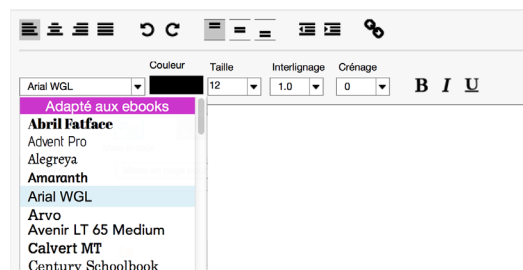
Seules les jaquettes ont des rabats. Par conséquent, si vous souhaitez les utiliser pour inclure la biographie de l'auteur, sa photo, un synopsis de l'intrigue, un résumé etc., assurez-vous d'avoir bien sélectionné le type de couverture rigide à jaquette.

Petites astuces concernant les polices

Tous les ebooks nécessitent des polices sous licence spéciale. Nous avons tout prévu en mettant 50 polices sous licence compatibles ebook à votre disposition.

Abril Fatface	Advent Pro	Alegreya
Amaranth	Arial WGL	Arvo
Avenir	Calvert MT	Century Schoolbook
Courier New	Crimson Text	<i>Darufon FTT</i>
Didot LT	Roman	Dosis
Droid Serif	Economica	<i>Englische Schreibschrift LTR</i>
Exo	Francois One	Futura LT Book
Helvetica Neue LT	Jockey One	Georgia
Josefin Slab	Jura	Josefin Sans
Lora	Marvel	Lato
Museo	Museo Sans	Maven Pro
Open Sans	Oxygen	Neuton
Philosopher	PLAYFAIR DISPLAY SC	PT Sans
Proxima Nova Condensed	Quicksand	Proxima Nova
Roboto	Raleway	Rambla
Times New Roman WGL	<i>Snell Roundhand LT</i>	<i>Stempel Garamond LTR</i>
Ubuntu	Titillium Web	Trebuchet
Zemke	Verdana	Volkorn

Les polices compatibles ebook apparaissent dans votre sélecteur de police. Les 50 premières polices sous Adapté aux ebooks sont celles qui sont référencées à gauche. Toutes les polices sont compatibles avec la version imprimée.



Ebooks : Ajout de fichiers audio/vidéo aux conteneurs d'image

Vous pouvez ajouter des fichiers audio et vidéo à la version ebook de votre livre. L'ajout de fichiers audio et vidéo s'effectue de la même manière que l'ajout de photos. [Cliquez ici pour en apprendre plus sur le format audio et vidéo utilisé pour la publication.](#)

Nous sommes là pour vous aider.

N'hésitez pas à nous contacter sur www.blurb.com/support si vous rencontrez des difficultés.